



Городской округ Архангельской области «Северодвинск»

АДМИНИСТРАЦИЯ СЕВЕРОДВИНСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от *09.04.2024* № *160-па*

г. Северодвинск Архангельской области

**Об утверждении Порядка
предоставления субсидии
на возмещение затрат садоводческим
некоммерческим товариществам
для организации и проведения
противопожарных мероприятий
на территориях садоводческих
некоммерческих товариществ**

В соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 26 Федерального закона от 29.07.2017 № 217-ФЗ «О ведении гражданами садоводства и огородничества для собственных нужд и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», статьей 7 закона Архангельской области от 14.03.2007 № 321-16-ОЗ «О поддержке ведения садоводства и огородничества в Архангельской области», постановлением Администрации Северодвинска от 01.06.2020 № 260-па «Об утверждении Положения о поддержке ведения садоводства на территории городского округа Архангельской области «Северодвинск», в целях осуществления поддержки садоводства на территории муниципального образования «Северодвинск»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидии на возмещение затрат садоводческим некоммерческим товариществам для организации и проведения противопожарных мероприятий на территориях садоводческих некоммерческих товариществ.

2. Признать утратившими силу:

постановление Администрации Северодвинска от 05.03.2022 № 87-па «Об утверждении Порядка предоставления субсидии на возмещение затрат садоводческим некоммерческим товариществам для организации и проведения противопожарных мероприятий на территориях садоводческих некоммерческих товариществ»;

постановление Администрации Северодвинска от 16.03.2023 № 102-па «О внесении изменений в Порядок предоставления субсидии на возмещение затрат садоводческим некоммерческим товариществам для организации и проведения противопожарных мероприятий на территориях садоводческих некоммерческих товариществ».

3. Отделу по связям со средствами массовой информации Администрации Северодвинска обнародовать настоящее постановление, разместив его в сетевом издании «Вполне официально» (вполне-официально.рф).

Глава Северодвинска



И.В. Арсентьев

УТВЕРЖДЕН
постановлением
Администрации Северодвинска
от *09.04.2011* № *105-119*

Порядок
предоставления субсидии на возмещение затрат
садоводческим некоммерческим товариществам для организации
и проведения противопожарных мероприятий на территориях
садоводческих некоммерческих товариществ

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет условия и порядок предоставления субсидии садоводческим некоммерческим товариществам для организации и проведения противопожарных мероприятий по обустройству пожарных водоемов, площадок для разворота спецтехники, обустройству и ремонту проездов к пожарным водоемам на территории садоводческих некоммерческих товариществ (далее – Порядок).

1.2. Субсидия на возмещение затрат садоводческим некоммерческим товариществам для организации и проведения противопожарных мероприятий по обустройству пожарных водоемов, площадок для разворота спецтехники, обустройству и ремонту проездов к пожарным водоемам на территории садоводческих некоммерческих товариществ (далее – Субсидия) предоставляется на конкурсной основе (далее – Конкурс) в рамках реализации муниципальной программы «Защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, обеспечение первичных мер пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах на территории муниципального образования «Северодвинск» (далее – Программа) с целью оказания поддержки садоводческим некоммерческим товариществам (далее – СНТ) в части обеспечения противопожарных мероприятий на территориях СНТ в соответствии со сводной бюджетной росписью местного бюджета в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на соответствующий финансовый год.

Целью предоставления Субсидии является выполнение противопожарных мероприятий по обустройству пожарных водоемов, площадок для разворота спецтехники, обустройству и ремонту проездов к пожарным водоемам.

Объем субсидии определен в соответствии с решением Совета депутатов Северодвинска о местном бюджете на соответствующий год.

1.3. Главным распорядителем – получателем средств местного бюджета, осуществляющим предоставление Субсидии в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год, является Комитет жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и связи Администрации Северодвинска (далее – Комитет ЖКХ, ТиС).

1.4. В Конкурсе могут принимать участие СНТ (далее – Участники), соответствующие требованиям, определенным настоящим Порядком.

1.5. Организацию и проведение Конкурса осуществляет Комитет ЖКХ, ТиС.

1.6. Положение о конкурсной комиссии (далее – Комиссия) утверждается постановлением Администрации Северодвинска.

1.7. Сведения о Субсидии подлежат размещению на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – сеть Интернет, единый портал) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

2. Порядок проведения Конкурса на предоставление субсидии

2.1. Комитет ЖКХ, ТиС осуществляет подготовку объявления о проведении Конкурса и передает его в Отдел по связям со средствами массовой информации Администрации Северодвинска для размещения на официальном сайте Администрации Северодвинска в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – официальный сайт Администрации Северодвинска).

Объявление размещается на официальном сайте Администрации Северодвинска (www.severodvinsk.info) не позднее чем за 30 календарных дней до окончания срока приема заявок.

Объявление о проведении Конкурса должно содержать следующие сведения:

1) сроки проведения Конкурса (дату и время начала и окончания Конкурса, дату и время начала и окончания приема заявок Участников Конкурса). Дата окончания приема заявок не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении Конкурса;

2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты организатора Конкурса – Комитета ЖКХ, ТиС;

3) результаты предоставления Субсидии в соответствии с положениями настоящего Порядка;

4) требования к Участникам Конкурса и перечень документов, представляемых Участниками Конкурса для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

5) категории получателей Субсидии и критерии оценки, показатели критериев оценки (при необходимости);

6) порядок подачи заявок Участниками Конкурса и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых Участниками Конкурса;

7) порядок оценки заявок, включающий критерии оценки, показатели критериев оценки (при необходимости), и их весовое значение в общей оценке, необходимую для представления участником отбора информацию

по каждому критерию оценки, показателю критерия оценки (при необходимости), сведения, документы и материалы, подтверждающие такую информацию, минимальный проходной балл, который необходимо набрать по результатам оценки заявок участникам отбора для признания их победителями отбора (при необходимости), сроки оценки заявок, а также информацию об участии или неучастии комиссии и экспертов (экспертных организаций) в оценке заявок (в случае проведения конкурса);

8) порядок отзыва заявок Участников Конкурса, порядок возврата заявок Участников Конкурса (в том числе основания для возврата заявок Участников Конкурса), порядок внесения изменений в заявки Участников Конкурса;

9) правила рассмотрения и оценки заявок Участников Конкурса;

10) порядок возврата заявок Участникам Конкурса на доработку;

11) порядок отклонения заявок Участников Конкурса, а также информацию об основаниях их отклонения;

12) порядок предоставления Участникам Конкурса разъяснений положений объявления о проведении Конкурса (в том числе дату начала и окончания срока предоставления такого разъяснения);

13) объем распределяемой Субсидии в рамках Конкурса, порядок расчета размера Субсидии, установленный настоящим Порядком, правила распределения субсидии по результатам Конкурса;

14) срок, в течение которого победитель Конкурса должен подписать соглашение о предоставлении Субсидии;

15) условия признания победителя Конкурса уклонившимся от заключения соглашения;

16) дату размещения результатов Конкурса, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя Конкурса.

2.2. Для участия в Конкурсе Участники должны представить в Комитет ЖКХ, ТиС следующие документы (далее – Конкурсная документация):

1) техническое задание, утвержденное Комитетом ЖКХ, ТиС;

2) заявку на участие в Конкурсе на бумажном носителе по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

3) сметный расчет на проведение работ, согласованный с отделом цен и тарифов Управления экономики Администрации Северодвинска.

Сметный расчет на согласование представляется в отдел цен и тарифов Управления экономики Администрации Северодвинска не позднее чем за 10 рабочих дней до дня окончания срока приема заявок на участие в Конкурсе.

Сметный расчет должен быть выполнен в актуальной редакции на момент составления сметы в соответствии с Методикой определения сметной стоимости строительства, реконструкции, капитального ремонта, сноса объектов капитального строительства, работ по сохранению объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской

Федерации на территории Российской Федерации, утвержденной приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 04.08.2020 № 421/пр, Методикой по разработке и применению нормативов накладных расходов при определении сметной стоимости строительства, реконструкции, капитального ремонта, сноса объектов капитального строительства, утвержденной приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 21.12.2020 № 812/пр, Методикой по разработке и применению нормативов сметной прибыли при определении сметной стоимости строительства, реконструкции, капитального ремонта, сноса объектов капитального строительства, утвержденной приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 11.12.2020 № 774/пр;

4) копии учредительных документов, заверенные надлежащим образом (устав СНТ, выписка из протокола общего собрания членов СНТ об избрании председателя СНТ), свидетельства о государственной регистрации, свидетельства о постановке на налоговый учет, выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, полученной не позднее чем за 30 календарных дней до даты представления документов;

5) копию приходно-расходной сметы СНТ на текущий финансовый год, утвержденную общим собранием членов СНТ;

6) справку, подтверждающую отсутствие просроченной задолженности перед бюджетами всех уровней и внебюджетными фондами;

7) справку из налогового органа об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов на первое число месяца подачи заявки;

8) справку об отсутствии в реестре дисквалифицированных лиц в соответствии с подпунктом 11 пункта 3.1 настоящего Порядка;

9) согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об Участнике Конкурса, подаваемой им заявке и иной информации об Участнике Конкурса, связанной с Конкурсом;

10) сведения об отсутствии в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

11) сведения об отсутствии в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или распространением оружия массового уничтожения;

12) сведения, что Участник не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

13) документ об отсутствии просроченной задолженности по возврату в местный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, а также отсутствии иной просроченной задолженности перед местным бюджетом и документ, подтверждающий, что Участник не получает средства из местного бюджета, из которого планируется предоставление Субсидии в соответствии с настоящим Порядком, на основании иных нормативных правовых актов на цели, установленные настоящим Порядком (представляет Участник Конкурса в свободной форме в оригинале за подписью руководителя или лица, имеющего право действовать от имени указанных лиц в соответствии с действующим законодательством).

Участники Конкурса несут ответственность за достоверность представляемой Конкурсной документации.

Участники Конкурса могут подать на Конкурс одну заявку.

Копии Конкурсной документации должны быть заверены в установленном порядке.

Документы, представленные для участия в Конкурсе, возврату не подлежат.

2.3. Заявкам присваиваются порядковые номера в соответствии с очередностью их подачи с указанием даты и времени подачи заявки.

2.4. Рассмотрение Конкурсной документации на комплектность и соблюдение ее оформления, оценка соответствия Участников требованиям, указанным в настоящем Порядке, а также оценка представленных Конкурсных документов осуществляется в 2 этапа:

1) на первом этапе рассмотрение Конкурсной документации на комплектность и соблюдение ее оформления, оценка соответствия Участников требованиям, указанным в пункте 3.1 настоящего Порядка, осуществляется Комитетом ЖКХ, ТиС в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока приема документов:

а) при наличии замечаний Комитет ЖКХ, ТиС возвращает Конкурсную документацию Участнику на доработку с указанием причин и нового срока представления;

б) при отсутствии замечаний Конкурсная документация передается на рассмотрение Комиссии по проведению конкурсов на предоставление Субсидий на возмещение затрат СНТ, расположенных на территории муниципального образования «Северодвинск».

Основаниями для отклонения заявки Участника Конкурса являются:

несоответствие Участника Конкурса требованиям, предусмотренным пунктом 3.1 настоящего Порядка;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка;

несоответствие представленных Участником Конкурса заявок и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении Конкурса, предусмотренных настоящим Порядком;

недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных Участником Конкурса в целях подтверждения соответствия установленным настоящим Порядком требованиям;

представление Конкурсной документации с нарушением сроков, установленных в объявлении;

2) на втором этапе оценка представленных Конкурсных документов осуществляется Комиссией в течение 10 рабочих дней со дня завершения 1 этапа.

2.5. Каждый член Комиссии оценивает заявку по критериям, указанным в приложении 2 к настоящему Порядку, затем оценки суммируются и вносятся в лист оценки согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

Комиссия составляет итоговый рейтинг Конкурсной документации согласно приложению 4 к настоящему Порядку.

Победителем Конкурса признается Участник, набравший наибольшее количество баллов. При равном количестве баллов у двух и более Участников побеждает Участник, подавший заявку ранее других.

2.6. По результатам работы Комиссии Комитетом ЖКХ, ТиС оформляется протокол с указанием победителя Конкурса и размера Субсидии за счет средств местного бюджета.

2.7. Размер Субсидии определяется в соответствии со сметным расчетом (но не более 80 процентов от его объема) и со сводной бюджетной росписью бюджета муниципального образования «Северодвинск» на текущий финансовый год, доведенными лимитами бюджетных обязательств и предельными объемами финансирования.

2.8. При наличии остатка лимитов бюджетных обязательств на цели, предусмотренные настоящим Порядком, Субсидия предоставляется Участнику, занявшему следующее место после победителя Конкурса в итоговом рейтинге. Размер Субсидии определяется в соответствии с пунктом 2.7 настоящего Порядка и в пределах лимитов бюджетных обязательств на цели, предусмотренные настоящим Порядком.

2.9. Результаты конкурса утверждаются распоряжением Администрации Северодвинска об итогах конкурса.

2.10. Комитет ЖКХ, ТиС в течение 10 рабочих дней с даты заседания Комиссии размещает на официальном сайте Администрации Северодвинска информацию о результатах рассмотрения заявок, включающую следующие сведения:

1) дату, время и место проведения рассмотрения и оценки заявок Участников Конкурса;

2) информацию об Участниках Конкурса, заявки которых были рассмотрены;

3) информацию об Участниках Конкурса, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении Конкурса, которым не соответствуют такие заявки;

4) оценочный рейтинг заявок;

5) наименование победителя Конкурса и размер Субсидии.

2.11. В случае отсутствия заявок или если ни один из Участников Конкурса, представивших документы, не допущен к участию в Конкурсе, Конкурс признается несостоявшимся. Комитет ЖКХ, ТиС размещает информацию об отмене проведения Конкурса и причинах его отмены на официальном сайте Администрации Северодвинска (www.severodvinsk.info).

3. Условия и порядок предоставления Субсидии

3.1. Требования, которым должны соответствовать Участники на дату не ранее 1-го числа месяца подачи заявки:

1) Участники осуществляют свою деятельность на территории муниципального образования «Северодвинск»;

2) Участники имеют государственную регистрацию в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3) Участники не являются иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);

4) Участники не находятся в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

5) Участники не находятся в составленных в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или распространением оружия массового уничтожения;

6) Участники не должны получать средства из бюджета муниципального образования «Северодвинск», из которого планируется предоставление Субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные правовым актом;

7) Участники не являются иностранными агентами в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

8) у Участников на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового

кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

9) у Участников отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет муниципального образования «Северодвинск» субсидий, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом муниципального образования «Северодвинск»;

10) Участники не находятся в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении СНТ не введена процедура банкротства, деятельность СНТ не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

11) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированном руководителе СНТ, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере СНТ (при наличии).

3.2. Основанием для предоставления Субсидии является распоряжение Администрации Северодвинска «Об утверждении результатов конкурса предоставления субсидии на возмещение затрат садоводческим некоммерческим товариществам, расположенным на территории муниципального образования «Северодвинск», для организации и проведения противопожарных мероприятий на территориях садоводческих некоммерческих товариществ» (далее – распоряжение Администрации Северодвинска об итогах Конкурса).

3.3. В течение 30 календарных дней после опубликования распоряжения Администрации Северодвинска об итогах Конкурса Комитетом ЖКХ, ТиС заключается соглашение с СНТ (далее – Получатель субсидии) о предоставлении Субсидии по типовой форме, утвержденной Финансовым управлением Администрации Северодвинска.

В случаях, установленных пунктами 3.12. и 3.13 настоящего Порядка, на основании заявления Получателя субсидии между Комитетом ЖКХ, ТиС и Получателем субсидии заключается дополнительное соглашение в течение 5 календарных дней.

В случае, установленном пунктом 3.14 настоящего Порядка, между Комитетом ЖКХ, ТиС и Получателем субсидии заключается дополнительное соглашение в течение 5 календарных дней.

3.4. Получатель субсидии считается уклонившимся от заключения соглашения в случаях:

- 1) нарушения срока подписания соглашения;
- 2) представления письменного заявления об отказе от получения Субсидии.

В этом случае в соответствии с данными оценки Конкурсной документации победителем Конкурса становится Участник, занявший последующее место.

3.5. Обязательным условием предоставления Субсидии является согласие Получателя субсидии, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) на осуществление Комитетом ЖКХ, ТиС проверки соблюдения порядка и условий предоставления Субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами муниципального финансового контроля муниципального образования «Северодвинск» соблюдения Получателем субсидии порядка и условий предоставления Субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, и на включение таких положений в соглашение.

Согласия представляются в свободной форме в оригинале за подписью руководителя Получателя субсидии или лица, имеющего право действовать от имени указанных лиц в соответствии с действующим законодательством.

3.6. Основанием для отказа Получателю субсидии в предоставлении Субсидии является:

несоответствие представленных Получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктом 4.2 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

установление факта недостоверности предоставленных Получателем субсидии сведений, установленных настоящим Порядком.

3.7. В случае нарушения Получателем субсидии условий и порядка предоставления Субсидии Субсидия подлежит возврату в соответствии с порядком и сроком, предусмотренными пунктом 5.4 настоящего Порядка.

Комитет ЖКХ, ТиС принимает решение о расторжении соглашения в порядке, предусмотренном соглашением, и вносит изменения в распоряжение Администрации Северодвинска об итогах Конкурса.

3.8. Комитет ЖКХ, ТиС на основании согласованного отчета о фактических затратах на противопожарные мероприятия на территории СНТ (приложение 5 к настоящему Порядку) (далее – Отчет) в течение двух рабочих дней формирует заявку на финансирование и направляет ее в Финансовое управление Администрации Северодвинска в соответствии с утвержденным кассовым планом исполнения местного бюджета на соответствующий период.

3.9. На основании заявки на финансирование Финансовое управление Администрации Северодвинска перечисляет денежные средства на лицевой

счет Комитета ЖКХ, ТиС, открытый в Управлении Федерального казначейства по Архангельской области, в пределах лимитов бюджетных обязательств на текущий год.

При необходимости Финансовое управление Администрации Северодвинска вправе запросить у Комитета ЖКХ, ТиС копии Отчета.

3.10. Комитет ЖКХ, ТиС не позднее 10-го рабочего дня после согласования Отчета перечисляет Субсидию на расчетный счет Получателя субсидии, открытый в российских кредитных организациях.

3.11. Результатом предоставления Субсидии согласно соглашению о предоставлении субсидии на возмещение затрат Получателю для организации и проведения противопожарных мероприятий является обеспечение Получателем субсидии стопроцентного выполнения противопожарных мероприятий по обустройству пожарных водоемов, площадок для разворота спецтехники, обустройству и ремонту проездов к пожарным водоемам на территории СНТ в соответствии со сметным расчетом.

Показателем, необходимым для достижения результата, является доля выполненных противопожарных мероприятий от общего числа запланированных противопожарных мероприятий на территории СНТ в отчетном году.

Значения показателей результативности предоставления субсидии должны быть установлены в соглашении.

3.12. При реорганизации Получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

3.13. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации Получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности Получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации.

3.15. В случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном в соглашении о предоставлении Субсидии, между Комитетом ЖКХ, ТиС и Получателем субсидии заключается дополнительное

соглашение о согласовании новых условий или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

3.16. Результаты предоставления Субсидии должны быть конкретными, измеримыми, с указанием в соглашениях точной даты завершения и конечного значения результатов (конкретной количественной характеристики итогов).

4. Требования к отчетности

4.1. Для обеспечения прослеживаемости достижения результатов предоставления Субсидии с даты подписания соглашения о предоставлении Субсидии ежеквартально нарастающим итогом до 10-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, и до окончания действия соглашения о предоставлении Субсидии Получатель субсидии представляет в Комитет ЖКХ, ТиС отчет (далее – Отчет) о достижении результата предоставления Субсидии согласно приложению 6 к настоящему Порядку.

4.2. Порядок и сроки представления Получателем субсидии Отчета с приложением подтверждающих документов устанавливаются соглашением о предоставлении Субсидии.

Отчет представляется Комитету ЖКХ, ТиС в течение 10 рабочих дней со дня окончания работ, предусмотренных сметным расчетом в соответствии с заявкой Получателя субсидии.

4.3. Комитет ЖКХ, ТиС в течение 10 рабочих дней с даты поступления Отчета проверяет документы в соответствии с пунктом 4.2 настоящего Порядка, при отсутствии замечаний согласовывает Отчет.

4.4. При наличии замечаний в Отчете Комитет ЖКХ, ТиС направляет Получателю субсидии уведомление об устранении замечаний с указанием срока устранения замечаний.

5. Осуществление контроля соблюдения условий и порядка предоставления Субсидии и ответственность за их нарушение

5.1. Комитет ЖКХ, ТиС осуществляет проверки соблюдения Получателем субсидии порядка и условий предоставления Субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления Субсидии.

5.2. Комитет ЖКХ, ТиС осуществляет контроль своевременного представления отчетности и целевого использования Субсидии, уведомляет о необходимости возврата Субсидии или остатков Субсидии в случае выявления фактов нарушения условий и порядка предоставления Субсидии.

5.3. Органами муниципального финансового контроля муниципального образования «Северодвинск» проводятся проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.4. В случае установления по результатам проверок, проведенных Комитетом ЖКХ, ТиС и органами муниципального финансового контроля муниципального образования «Северодвинск», фактов нарушения условий

предоставления Субсидии, установленных настоящим Порядком, а также в случае недостижения значений результатов предоставления Субсидии Получатель субсидии обязан вернуть средства Субсидии, использованные с нарушением, в бюджет муниципального образования «Северодвинск» в течение 10 рабочих дней со дня получения от Комитета ЖКХ, ТиС письменного требования о возврате Субсидии или в срок, указанный в представлении или предписании органов муниципального финансового контроля муниципального образования «Северодвинск».

5.5. В случае нарушения сроков возврата Субсидии Получатель субсидии уплачивает проценты на сумму Субсидии, подлежащей возврату. Размер процентов определяется ключевой ставкой Центрального банка Российской Федерации, действовавшей в период со дня, следующего за истечением срока возврата Субсидии (остатка Субсидии), по день фактической уплаты в бюджет муниципального образования «Северодвинск» процентов на сумму Субсидии.

5.6. В случае невозврата бюджетных средств Получателем субсидии взыскание бюджетных средств производится в судебном порядке Комитетом ЖКХ, ТиС.

5.7. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств Комитет ЖКХ, ТиС и Получатель субсидии несут ответственность согласно законодательству Российской Федерации.

Приложение 1
к Порядку
предоставления субсидии
на возмещение затрат
садоводческим
некоммерческим товариществам
для организации и проведения
противопожарных мероприятий
на территориях садоводческих
некоммерческих товариществ,
утвержденному постановлением
Администрации Северодвинска
от *09.04.2011* № *166-102*

Заявка
на участие в конкурсе на предоставление субсидии СНТ за счет средств
местного бюджета на финансирование противопожарных мероприятий
на территориях СНТ на 20 ___ год
от СНТ _____
(наименование СНТ)

Наименование объекта, вида работ	Общая информация об объекте, в том числе наименование и адрес месторасположения СНТ	Сметная стоимость объекта, тыс. рублей	Потребность в финансировании из местного бюджета в текущем году, тыс. рублей	Объем финансирования в текущем году за счет собственных средств СНТ, тыс. рублей

Показатели	Значение
Наличие в СНТ схемы размещения въездов, дорог, пожарных проездов, пожарных водоемов на территории СНТ, да/нет *	
Наличие в СНТ сформированной в надлежащем порядке добровольной пожарной дружины, да/нет	

Наличие административных правонарушений, предписаний от контролирующих органов в части соблюдения требований пожарной безопасности и об устранении нарушений требований пожарной безопасности, наличие судебного решения о необходимости проведения противопожарных мероприятий на территории СНТ, да/нет	
---	--

* копия схемы в формате А4 (А3).

Должность _____
(подпись) (расшифровка подписи)

(дата)
М.П. (при наличии)

Приложение 2
к Порядку
предоставления субсидии
на возмещение затрат
садоводческим
некоммерческим товариществам
для организации и проведения
противопожарных мероприятий
на территориях садоводческих
некоммерческих товариществ,
утвержденному постановлением
Администрации Северодвинска
от *09.04.2014* № *166-10*

**Критерии
оценки конкурсной документации на участие в конкурсе
на предоставление субсидии СНТ за счет средств местного бюджета
на финансирование противопожарных мероприятий на территориях
СНТ**

Наименование критерия	Значение оценки (балл)
1. Обеспечение финансирования за счет собственных средств от общего объема средств, предусмотренных на реализацию мероприятия	
от 20 до 24 процентов	0
от 25 до 34 процентов	1
от 35 до 44 процентов	2
от 45 до 54 процентов	3
от 55 процентов	4
2. Наличие в СНТ схемы размещения въездов, дорог, пожарных проездов, пожарных водоемов на территории СНТ	
отсутствие	0
наличие	1
3. Наличие в СНТ сформированной в надлежащем порядке добровольной пожарной дружины	
отсутствие	0
наличие	1

4. Привлечение к административной ответственности, наличие предостережений, представлений, предписаний в части соблюдения требований пожарной безопасности от контролирующих органов	
отсутствие	0
наличие	1
5. Наличие неисполненных предписаний об устранении нарушений требований пожарной безопасности от контролирующих органов, наличие неисполненных судебных решений о необходимости проведения противопожарных мероприятий на территории СНТ	
отсутствие	0
наличие	1

Приложение 3
 к Порядку
 предоставления субсидии
 на возмещение затрат
 садоводческим
 некоммерческим товариществам
 для организации и проведения
 противопожарных мероприятий
 на территориях садоводческих
 некоммерческих товариществ,
 утвержденному постановлением
 Администрации Северодвинска
 от *09.04.2014* № *166-на*

Лист
оценки конкурсной документации
на предоставление субсидии СНТ за счет средств местного бюджета
на финансирование противопожарных мероприятий
на территориях СНТ

Фамилия, имя, отчество (при наличии) члена комиссии

№ п/п	Наимено- вание заявителя	Наимено- вание объекта	Номер критерия						Итого баллов	Сумма Субсидии в процентном и стоимостном выражении, руб.
			1	2	3	4	5	6		

 (подпись)

 (расшифровка подписи)

 (дата)

Приложение 4
к Порядку
предоставления субсидии
на возмещение затрат
садоводческим
некоммерческим товариществам
для организации и проведения
противопожарных мероприятий
на территориях садоводческих
некоммерческих товариществ,
утвержденному постановлением
Администрации Северодвинска
от 09.04.2014 № 165-на

**Итоговый рейтинг
конкурсной документации
на предоставление субсидии СНТ за счет средств местного бюджета
на финансирование противопожарных мероприятий
на территориях СНТ**

Наименование заявителя	Наименование объекта	Общее количество баллов (на основании листа оценки конкурсной документации члена комиссии)	Место в итоговом рейтинге

Секретарь комиссии _____
(подпись) (расшифровка подписи)

_____ (дата)

Приложение 5
к Порядку
предоставления субсидии
на возмещение затрат садоводческим
некоммерческим товариществам
для организации и проведения
противопожарных мероприятий
на территориях садоводческих
некоммерческих товариществ,
утвержденному постановлением
Администрации Северодвинска
от 09.04.2014 № 166-18

Отчет
о фактических затратах на противопожарные мероприятия
на территории СНТ _____
за 20__ год

(реквизиты соглашения о предоставлении субсидии)

№ п/п	Статьи затрат	Сумма, тыс. руб.
1	Стоимость работ по сметному расчету *	
2	За счет собственных средств СНТ	
3	Утвержденная сумма субсидии за счет средств местного бюджета	

*подтверждаются заверенной копией договора со сторонней организацией, актом о приемке выполненных работ КС-2, справкой о стоимости выполненных работ КС-3, заверенной копией счета на оплату со сторонней организацией, копиями платежных документов, заверенными копиями паспорта качества (при необходимости).

Председатель СНТ _____
(подпись) (расшифровка подписи) (дата)

Согласовано:

Председатель Комитета ЖКХ, ТиС _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Начальник ПЭО Комитета ЖКХ, ТиС _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Начальник ОБУиО Комитета ЖКХ, ТиС _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Главный специалист Комитета ЖКХ, ТиС _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 6
к Порядку
предоставления субсидии
на возмещение затрат садоводческим
некоммерческим товариществам
для организации и проведения
противопожарных мероприятий
на территориях садоводческих
некоммерческих товариществ,
утвержденному постановлением
Администрации Северодвинска
от 09.01.2014 № 166-на

Отчет
о достижении результата предоставления субсидии
на противопожарные мероприятия
на территории СНТ _____
за _____ 20__ года
(квартал)

Реквизиты соглашения о предоставлении субсидии:

Сумма затрат на противопожарные мероприятия на территории СНТ
по сметному расчету, тыс. руб.: _____

Сумма субсидии, поступившая на расчетный счет Получателя субсидии,
тыс. руб.: _____

№ п/п	Показатель	
1	Количество планируемых пожарных водоемов на территории СНТ в соответствии со сметным расчетом в текущем году, шт.	
2	Количество созданных пожарных водоемов на территории СНТ Получателем субсидии в текущем году, шт.	
3	Доля выполненных работ пожарных водоемов на территории СНТ Получателем субсидии в текущем году, % (п. 2/п. 1*100)	
4	Количество существующих пожарных водоемов на территории СНТ, на которых планируется выполнить обустройство в соответствии со сметным расчетом в текущем году, шт.	
5	Количество существующих пожарных водоемов на территории СНТ, на которых выполнены работы Получателем субсидии в текущем году, шт.	
6	Доля выполненных работ на существующих пожарных водоемах на территории СНТ Получателем субсидии в текущем году, % (п. 5/п. 4*100)	
7	Площадь разворотной площадки для спецтехники на территории СНТ, подлежащая ремонту или планируемая в соответствии со сметным расчетом в текущем году, кв. м	
8	Площадь разворотной площадки для спецтехники на территории СНТ, на которой выполнены работы Получателем субсидии	

	в текущем году, кв. м	
9	Доля площади разворотной площадки для спецтехники на территории СНТ, на которой выполнены работы Получателем субсидии в текущем году, % (п. 8/п. 7*100)	
10	Площадь проезда к пожарному водоему на территории СНТ, на которой планируется выполнить работы в соответствии со сметным расчетом в текущем году, кв. м	
11	Площадь проезда к пожарному водоему на территории СНТ, на котором выполнены ремонтные работы Получателем субсидии в текущем году, кв. м	
12	Доля площади проезда к пожарному водоему на территории СНТ, на которой выполнены работы Получателем субсидии в текущем году, % (п. 11/п. 10*100)	

Председатель СНТ _____

(подпись)

_____ (расшифровка подписи)

_____ (дата)